

WERKSTUDENT (M/W/D)

Rechnungswesen und Controlling



UNSER UNTERNEHMEN

Die B & P Management- und Kommunalberatung GmbH ist ein mittelständisches Beratungsunternehmen für den öffentlichen Sektor im mitteldeutschen Raum.

Als Teil des B & P Unternehmensverbundes bearbeiten wir umfangreiche Beratungsprojekte und bringen dabei unseren verwaltungswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und juristischen Sachverstand aktiv und partnerschaftlich ein. Kompetenz, Vertrauen und die Erarbeitung individueller Lösungen, an deren Umsetzbarkeit wir uns messen lassen, bestimmen unsere Unternehmensphilosophie.

Unser Erfolg beruht vor allem auf dem Wissen und dem Engagement unserer Mitarbeiter, die Verantwortung suchen und bereit sind, sich täglich neuen Anforderungen zu stellen.

Sie interessieren sich für eine Werkstudententätigkeit?

Dann freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben aus den Bereichen Rechnungswesen, Controlling und Haushalt.

IHRE TÄTIGKEIT:

Hauptschwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Unterstützung unseres Teams in den Gebieten Rechnungswesen, Controlling und Haushalt in aktuellen Projekten zu den Themenbereichen:

- Jahresabschlusserstellung/Buchführung,
- Kosten- und Leistungsrechnung,
- Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen,
- Kommunales Finanzcontrolling.

Zudem gehört die Vorbereitung sowie Aufarbeitung von Kalkulationsgrundlagen sowie von Unterlagen zur Durchführung von Kennzahlenanalysen zu Ihrem Aufgabenspektrum.

Weiterhin unterstützen Sie die Abteilungen mit Recherchetätigkeiten im Bereich des kommunalen Aufgabenbereiches.

WERKSTUDENT (M/W/D)

Rechnungswesen und Controlling

IHR PROFIL:

- Sie belegen einen betriebswirtschaftlichen, kommunalwirtschaftlichen oder ingenieurwissenschaftlichen Studiengang.
- Sicherer Umgang in Microsoft Office, insbesondere PowerPoint zählt zu Ihren Stärken.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Flexibilität zeichnen Sie aus.

UNSER ANGEBOT:

- **Work-Life-Balance:** Durch die Möglichkeit von Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten schaffen wir eine klare Abgrenzung von Arbeits- und Freizeit.
- **Verantwortungsvolle Aufgaben:** Durch die praxisorientierten Tätigkeitsfelder und vielseitigen Aufgaben fördern wir Ihre persönliche und berufliche Entwicklung. Bei uns erwartet Sie mehr als Kopieren und Kaffeekochen – wir gewährleisten das Anknüpfen von theoretischen Kenntnissen aus Ihrem Studium mit unseren Beratungsleistungen.
- **Bildung:** Ihre Teilnahme an internen Schulungsmaßnahmen ist für uns selbstverständlich.
- **Mitarbeitererevents:** Egal ob Sommerfest, Winterfest, Weihnachtsfeier oder gemeinsame Grillabende – bei uns werden Zusammenhalt und Teamzugehörigkeit groß geschrieben.
- **Planungssicherheit:** Auch die Übernahme in eine Festanstellung ist nach erfolgreichem Abschluss des Studiums möglich.
- **Sport und Wohlbefinden:** Um die sportliche Aktivität unserer Mitarbeiter zu fördern, nehmen wir als Unternehmensteam an Firmenläufen teil. Zudem bieten wir Ihnen an unserer Snackbar täglich frisches Obst, Mineralwasser und Kaffee zur freien Verfügung.

Interessiert?

Dann besuchen Sie unsere Internetseite www.bup-kommunalberatung.de für weitere Informationen und richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen direkt per E-Mail an:

Frau Tanja Jentsch

E-Mail: kanzlei@bup-kommunalberatung.de