

BERATER (M/W/D)

Controlling (Stellennummer: H-C-05)



ABTEILUNG HAUSHALT UND CONTROLLING

UNSER UNTERNEHMEN

Die B & P Management- und Kommunalberatung GmbH ist ein mittelständisches Beratungsunternehmen für den öffentlichen Sektor im mitteldeutschen Raum.

Als Teil des B & P Unternehmensverbundes bearbeiten wir umfangreiche Beratungsprojekte und bringen dabei unseren verwaltungswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und juristischen Sachverstand aktiv und partnerschaftlich ein. Kompetenz, Vertrauen und die Erarbeitung individueller Lösungen, an deren Umsetzbarkeit wir uns messen lassen, bestimmen unsere Unternehmensphilosophie.

Unser Erfolg beruht vor allem auf dem Wissen und dem Engagement unserer Mitarbeiter*innen, die Verantwortung suchen und bereit sind, sich täglich neuen Anforderungen zu stellen. Wir bieten Ihnen vielfältige Möglichkeiten zum Erreichen Ihrer beruflichen Ziele und Karrierevorstellung – egal, ob als Berufseinsteiger oder mit beruflichen Erfahrungen.

Zur Verstärkung unseres Teams Controlling suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen Berater (m/w/d) für unsere Abteilung Haushalt und Controlling in **Voll- oder Teilzeit**.

IHRE TÄTIGKEIT:

Nach einer Einarbeitungsphase betreuen und beraten Sie in Projektteams kompetent, lösungsorientiert und eigenverantwortlich unsere Mandanten vor Ort und übernehmen frühzeitig Verantwortung.

Sie begleiten Kommunen bei der Erstellung des jährlichen Budgetplans (kommunaler Haushalt), führen finanzwirtschaftliche Analysen durch und bewerten Budgetabweichungen. Ihr künftiges Aufgabenspektrum wird durch komplexe und vielfältige Sanierungsgutachten zur Konsolidierung kommunaler Haushalte ergänzt. Dafür erarbeiten Sie Maßnahmenpläne und überwachen deren Umsetzung.

Im Auftrag unserer Mandanten analysieren und bewerten Sie Jahresabschlüsse kommunaler Unternehmen, führen finanz- und erfolgswirtschaftliche Kennzahlenanalysen durch und wirken bei der Restrukturierung kommunaler Unternehmen mit.

BERATER (M/W/D)

Controlling (Stellennummer: H-C-05)

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliches Studium mit den Schwerpunkten Controlling, öffentliches Finanzmanagement, Wirtschaftsprüfung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Analytisches Denkvermögen, eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Sozialkompetenz und Organisationsgeschick zählen zu Ihren Stärken.
- Erste Erfahrungen im Beratungsbereich oder in einer öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Hohe Team- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Zielorientierung sowie eine zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Anwendungsbereite Kenntnisse in Microsoft Office (v. a. Microsoft Excel) und vergleichbaren Anwendungen sowie die Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit (Führerschein Klasse B) runden Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT:

- **Work-Life-Balance:** Durch die Möglichkeit von Home-Office und Teilzeitmodellen erleichtern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und schaffen eine klare Abgrenzung von Arbeits- und Freizeit.
- **Weiterbildung und Karriere:** Durch interne sowie externe Seminare und Schulungen fördern wir Ihre persönliche und berufliche Entwicklung und beteiligen uns auch finanziell an berufsbegleitenden Studien.
- **Mitarbeitererevents:** Egal ob Sommerfest, Wintertag, Weihnachtsfeier oder gemeinsame Grillabende – bei uns werden Zusammenhalt und Teamzugehörigkeit groß geschrieben.
- **Planungssicherheit und Gehaltsmodell:** Die Motivation unserer Mitarbeiter, fortschrittlich und zukunftsweisend Projekte durchzuführen, möchten wir mit einem zweistufigen Gehaltsmodell sowie einer unbefristeten Beschäftigung steigern. Wir bieten außerdem attraktive Zusatzleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge oder Kita-Platz-Finanzierung an.
- **Sport und Wohlbefinden:** Um die sportliche Aktivität unserer Mitarbeiter zu fördern, nehmen wir als Unternehmensteam an Firmenläufen teil. Zudem bieten wir Ihnen an unserer Snackbar täglich frisches Obst, Mineralwasser und Kaffee zur freien Verfügung.

Interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben (inkl. Gehaltsvorstellung), Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen unter **Angabe der Stellennummer H-C-05** direkt per E-Mail an:

Frau Tanja Jentzsch

E-Mail: kanzlei@bup-kommunalberatung.de