

Qualitätsoffensive Stellenbeschreibung/-bewertung

Tarifkonforme Stellenbeschreibungen liegen vor, wenn alle grau hinterlegten Felder angekreuzt sind.

B & P - Checkliste zur Überprüfung der Tarifkonformität von Stellenbeschreibungen		Ja	Nein
1	Organisatorische Eingliederung Sind alle wesentlichen organisatorischen Angaben zur Stelle enthalten, wie z. B. <ul style="list-style-type: none"> - Stellenbezeichnung gem. Geschäftsverteilungsplan o. ä., - Stellenumfang gem. aktuellem Stellenplan, - Organisationseinheit (Amt, Sachgebiet etc.), - Über-/Unterstellungsverhältnisse, - eventuelle Sonderfunktionen? 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Stellvertretung Ist ersichtlich, welche Aufgaben vertreten werden und durch welche Stelle? (passiv) Ist ersichtlich, welche Aufgaben anderen Stellen durch die Stelle zu vertreten sind? (aktiv) Wurde zwischen Abwesenheits- und ständiger Vertretung unterschieden? (Anmerkung: Abwesenheitsvertretung ist nicht bewertungsrelevant)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Arbeitsvorgänge (vgl. Protokollerklärung zu § 12 Absatz 2 TVöD-VKA) Wurden Arbeitsvorgänge gebildet und führen diese jeweils zu nur einem Arbeitsergebnis? Umfassen die Arbeitsvorgänge die gesamte tatsächlich auszuübende Tätigkeit? Wurden die Arbeitsvorgänge anhand von Arbeitsleistungen konkret beschrieben? Wurden für die Abwesenheitsvertretung ein bzw. mehrere Arbeitsvorgänge gebildet? Ist der Arbeitsvorgang „Sonstiges“ enthalten?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Zeitanteile Wurden für jeden Arbeitsvorgang nachvollziehbare Zeitanteile ermittelt? Ergibt die Summe der Zeitanteile aller Arbeitsvorgänge (genau) 100 %?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Tarifliche Sprache Werden wertende Adjektive wie z. B. „schwierig“, „besonders“ oder „einfach“ verwendet? Werden ungenaue Tätigkeiten wie „Mitwirkung“, „Zuarbeit“ etc. verwendet?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Befugnisse und Fachkenntnisse Sind die erteilten Befugnisse und Vollmachten anhand der Arbeitsvorgänge nachvollziehbar? Sind die tatsächlich benötigten Fachkenntnisse dem zugehörigen Arbeitsvorgang zugeteilt?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Qualifikationsanforderungen Sind Qualifikationsanforderungen anhand der Arbeitsbeschreibung nachvollziehbar? Werden weitere Anforderungen berücksichtigt? (Ausbilderschein etc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Personalwirtschaftliche Angaben Wurde die Stellenbeschreibung durch Unterschrift der Verwaltungsleitung in Kraft gesetzt? Wurde die Inkraftsetzung der Stellenbeschreibung mit einem Datum versehen?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>